



DIRECTION GENERALE

PROJET D'APPUI AU SECTEUR DE L'ELECTRICITE (PASE)

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR UN ACCOMPAGNEMENT À L'ASSISTANCE À LA MAÎTRISE D'OUVRAGE (AMOA) DANS LE CADRE DE L'IMPLEMENTATION D'ORACLE E-BUSINESS SUITE R12 - SENELEC

CONTEXTE

La Direction Générale a décidé de commanditer un Accompagnement d'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) dans le cadre de la mise en œuvre d'Oracle R12.

Senelec exploite actuellement la version de l'ERP Oracle E-Business Suite 11i qui n'est plus supportée par l'éditeur. A cela s'ajoute les difficultés dans la prise en compte des nouveaux besoins utilisateurs et la perspective de la filialisation.

Senelec exploite aussi d'autres modules Oracle Cloud dont PBCS et PPM.

OBJECTIFS DE LA MISSION

La mission du Consultant consiste principalement à accompagner Senelec dans l'implémentation de la dernière version stable d'Oracle On premise. Cet accompagnement consiste entre autres à :

- Faire l'état des lieux de l'environnement *Oracle E-Business Suite 11i*;
- Recueillir et analyser les besoins des utilisateurs ;
- Rédiger en collaboration avec Senelec le cahier des charges pour la mise en œuvre ;
- Proposer l'organisation adéquate pour une gestion et une bonne évolution de l'ERP ;
- Proposer le plan de formation en amont et en aval de la mise en œuvre de la solution ;
- Participer dans toutes les phases de la procédure d'Appel d'Offre ;
- Participer à la mise en œuvre et s'assurer que les besoins utilisateurs sont bien pris en compte;
- Eprouver et valider les solutions et livrables proposés par l'intégrateur ;
- Fournir un rapport et des recommandations sur chaque livrable de l'intégrateur ;
- Fournir un rapport mensuel de suivi pendant toutes les phases du projet ;
- Proposer une matrice des habilitations des utilisateurs par profil.

DESCRIPTION DE L'EXISTANT

Senelec exploite actuellement *Oracle E-Business Suite 11i/11g en mono-organisation avec les modules* suivants :

- Oracle GL ;
- Oracle IC ;
- Oracle AP ;
- Oracle PO ;
- Oracle HRMS/Payroll ;
- Oracle FA ;
- Oracle GED ;
- Oracle Cash Management ;
- Oracle Cloud PBCS ;
- Oracle Cloud PPM.

Dans le cadre de cette mise en œuvre, Senelec projette de passer en multi organisation avec des filiales autonomes.

ETENDUE DE LA MISSION

Le Consultant pour l'AMOA sera chargé de formuler une conclusion et des recommandations après avoir collecté des informations, mené des entretiens (avec les utilisateurs et les administrateurs techniques) et analysé l'existant.

Il doit également rédiger le cahier des charges en collaboration avec Senelec et accompagner Senelec jusqu'à la réception finale de la solution.

La mission nécessite une bonne connaissance d'*Oracle E-Business Suite* en mono organisation et en multi organisation appliqué à l'environnement du secteur des « utilités ». Elle nécessite aussi la connaissance des modules Oracle utilisés par Senelec.

La mission devra couvrir à minima les points suivants pour l'atteinte des objectifs :

1. Etat des Lieux de(s) :

- L'architecture applicative et base de données ;
- Fonctionnalités utilisées ;
- Documents de paramétrage ;
- Interfaces ;
- Rôles et responsabilités, existants ;
- L'installation et des configurations techniques.

2. Recueil des Besoins

Le Consultant devra :

- Organiser des sessions de travail avec les fonctionnels responsables des modules d'Oracle ;
- Organiser des sessions de travail avec les techniques pour une meilleure compréhension de l'architecture ;
- Analyser les rôles, responsabilités et privilèges ;
- Analyser le processus de gestion et pilotage notamment les relations entre les processus et les fonctions de Senelec (Informatique, Achats, Finances, Comptabilité, Ressources Humaines, Approvisionnement, Métiers, etc.) ;
- Fournir la matrice de traçabilité des exigences.

3. Elaboration du Cahier des Charges

Le Consultant devra rédiger le cahier des charges en collaboration avec Senelec en insistant entre autres sur les points ci-après :

- Couverture des besoins fonctionnels et techniques ;
- Définition claire des critères de qualification et de sélection ;
- Plan de formation et de développement des compétences sur la solution ;
- Matrice de traçabilité des exigences.

4. Accompagnement dans la Mise en œuvre de la Solution avec l'Intégrateur consistera à :

- Fournir la stratégie de communication et de gestion du changement en relation avec l'intégrateur et Senelec et participer à sa mise en œuvre ;
- Rédiger les scénarii de recette et s'assurer de leur bonne exécution en relation avec Senelec ;
- Accompagner le Chef de projet pour le respect des délais des documents et informations qui doivent être transmis à l'intégrateur ;
- Participer à la conception des documents de formation des formateurs ;
- Fournir une matrice des habilitations par profil utilisateur.

5. Autres Propositions attendues du Consultant :

- Proposer une stratégie dans la gestion et le pilotage de l'ERP Oracle pour une bonne gestion du support et des évolutions futures ;
- Proposer un plan de formation et de développement des compétences post implémentation.

DEMARCHE ET DUREE DE LA MISSION

Le Consultant spécifiera sa démarche. Il devra en outre respecter un délai qui ne peut excéder quatre (04) mois à partir de la date de notification du contrat pour l'analyse de l'existant, le recueil des besoins et la rédaction du cahier des charges pour la mise en œuvre.

COMPOSITION & PROFIL INDICATIF DU PERSONNEL CLE DU CONSULTANT

L'Equipe du Consultant devra être composée des Profils/Spécialités suivants :

1. D'un Chef de Mission d'un niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant Conduit ou ayant accompagné en tant que Consultant à l'AMOA au minimum 02 missions d'implémentation d'Oracle R12 ;
 2. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle General Ledger (GL) sur les 05 dernières années ;
 3. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle Payables (AP) sur les 05 dernières années ;
 4. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle Purchasing (PO) sur les 05 dernières années ;
 5. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle Fixed Assets (FA) sur les 05 dernières années ;
 6. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle Inventory (IC) sur les 05 dernières années ;
 7. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle HRMS/Payroll sur les 05 dernières années ;
 8. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans comme DBA Oracle.
 9. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans en méthodologie et en gestion des changements.
- **Le Consultant devra proposer au moins un Spécialiste par domaine (05 domaines):**
 - ✓ **Achats et Stock ;**
 - ✓ **Finances ;**
 - ✓ **Ressources Humaines & Paie ;**

- ✓ **DBA ;**
- ✓ **Organisation.**
- Pour le Domaine Achat et Stock = Oracle Purchasing (PO) + Oracle Inventory (IC) : Correspondant aux N°4 & 6 : le Consultant a la possibilité de proposer, soit un Spécialiste qui présente les deux Profils, soit deux Spécialistes différents ;
- Pour le Domaine Finances = Oracle General Ledger (GL) + Oracle Fixed Assets (FA) + Oracle Payables (AP) : Correspondant aux N°2-3 & 5 : le Consultant a la possibilité de proposer, soit un Spécialiste qui présente les trois Profils, soit trois Spécialistes différents ;
- Pour le Domaine Ressources Humaines & Paie = Oracle HRMS/Payroll : Correspondant au N°7 ;
- Pour le Domaine DBA = DBA Oracle : Correspondant au N°8 ;
- Pour le Domaine Organisation= Correspondant au N°9.

EXPERIENCES ET QUALIFICATIONS DU CONSULTANT

Le Consultant à retenir doit avoir au moins une expérience confirmée dans le domaine de l'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage et du Conseil dans la Mise en œuvre de l'ERP *Oracle E-Business Suite R12*.

Le Consultant doit prouver, qu'il a déroulé au moins un Projet Similaire durant les 05 dernières années.

LIVRABLES

LIVRABLES	CALENDRIER DE PAIEMENT
Rapport de Validation du PAQ validé	10%
Rapport d'état d'Etat les Lieux de l'environnement de production existant et recommandations validé	20%
Matrice de traçabilité des Exigences validé	10%
Rapport de validation du Cahier des Charges validé	20%
Scénarii de Test validé	20%
Rapport de mise en œuvre des Tests validé	10%
Plan de développement des compétences validé	05%
Rapport de Clôture accepté	05%

NB : Le Consultant doit :

- Élaborer à la fin de chaque mois un rapport de suivi de l'état d'avancement du projet d'implémentation ;
- Établir un PV de recette pour chaque livrable en mettant en exergue tous les points de non-conformité ;
- Elaborer un rapport avec des recommandations sur chaque livrable de l'intégrateur.

La non-fourniture d'un de ces Rapports peut être source de non-certification de la facture du Consultant.

EVALUATION DU CONSULTANT

CRITERES

Démarche et Méthodologie de la Mission

Qualification du Consultant

EXPÉRIENCE :

- Être au minimum partenaire Silver Oracle ;
- Avoir cinq années d'expérience dans Oracle Avoir la preuve de la réalisation d'une mission d'implémentation ou de migration d'Oracle E Business Suite R12 en tant qu'intégrateur ou en tant que Consultant à l'AMOA

QUALIFICATION DES EXPERTS/SPÉCIALISTES :

10. D'un Chef de Mission d'un niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant Conduit ou ayant accompagné en tant que Consultant à l'AMOA au minimum 02 missions d'implémentation d'Oracle R12 ;
11. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle General Ledger (GL) sur les 05 dernières années ;
12. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle Payables (AP) sur les 05 dernières années ;
13. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle Purchasing (PO) sur les 05 dernières années ;
14. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle Fixed Assets (FA) sur les 05 dernières années ;
15. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle Inventory (IC) sur les 05 dernières années ;
16. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans dans Oracle HRMS/Payroll sur les 05 dernières années ;
17. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans comme DBA Oracle.
18. D'un Spécialiste de niveau minimum de Bac+5 ou équivalent ayant une expérience justifiée d'au moins 03 ans en méthodologie et en gestion des changements.